

<p>Принято педагогическим советом протокол №1 от 4.08.2022 г. председатель педагогического совета: _____ Павлов Т.В.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ «СОШ №13 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ: _____ Павлов Т.В. Введено в действие приказом №141 - ОД от 29.08.2022 г.</p>
---	---

№3.16

**Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану,
в форме семейного образования и самообразования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №13 г. Лениногорска» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в форме семейного образования и самообразования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан» (далее Положение) разработано на основании:

1.1.1 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2 Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан».

1.2. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться по индивидуальному учебному плану. Обучение по индивидуальному учебному плану есть вид освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования самостоятельно, под контролем учителя, с последующей аттестацией.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для учащихся:

- с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива, а также положением в семье;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования или иные сроки;
- с высокой степенью успешности в освоении программ, одаренным;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- по иным основаниям.

1.4. Индивидуальный учебный – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к учащимся, имеющим академическую задолженность, это учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.5. Порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану определяется образовательной организацией самостоятельно, а реализация индивидуального учебного плана осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.6. На обучение по индивидуальному учебному плану распространяются федеральные компоненты государственного стандарта основного общего и среднего общего образования и федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования.

1.7. Главной задачей обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану является удовлетворение потребностей детей, с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения.

1.8. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется на родительских собраниях, при приеме детей в образовательную организацию. Данное Положение подлежит опубликованию на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана МБОУ «СОШ№13 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ.

2.2. При формировании индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план образовательной организации.

2.3. Индивидуальный учебный план, за исключением индивидуального учебного плана, предусматривающего ускоренное обучение, может быть предоставлен со 2 класса.

2.4. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) обучающихся об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.5. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более чем один год) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.6. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями МБОУ «СОШ№13 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ.

2.7. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.8. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлению совершеннолетних обучающихся.

2.9. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

2.10. В заявлении указываются срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, углубленное изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения основных образовательных программ и др.).

2.11. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года до 15 мая.

2.12. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, как правило, с начала учебного года.

2.13. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом руководителя МБОУ «СОШ№13 г.Лениногорска» МО «ЛМР» РТ.

2.14. Индивидуальный учебный план утверждается решением педагогического совета МБОУ «СОШ№13 г.Лениногорска» МО «ЛМР» РТ.

2.15. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется МБОУ «СОШ№13 г.Лениногорска» МО «ЛМР» РТ, в котором обучается данный обучающийся.

2.16. Лицу, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда МБОУ «СОШ№13 г.Лениногорска» МО «ЛМР» РТ, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ, продолжать обучение в образовательной организации в порядке, определенном образовательной организацией и закрепленном в его Уставе.

2.17. С учетом желания, способностей учащемуся могут быть предоставлены свободные помещения классно-урочных занятий, изучение отдельных курсов и тем в форме самообразования и других формах, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.18. МБОУ «СОШ№13 г.Лениногорска» МО «ЛМР» РТ с учетом запросов родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся определяет сроки и уровень реализации программ. Индивидуальное расписание занятий, перечень программ обучения по предметам, количество часов, формы и сроки текущего и итогового контроля, педагоги, ведущие обучение, оформляются приказом руководителя образовательной организации.

2.19. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия.

2.20. Промежуточная и итоговая государственная аттестация, перевод обучающегося осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

III. Требования к индивидуальному учебному плану начального общего образования

3.1. С целью индивидуализации содержания образовательной программы начального общего образования индивидуальный учебный план начального общего образования предусматривает:

3.1.1. учебные занятия, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные;

3.1.2. иные учебные предметы (с учетом потребностей обучающегося и возможностей МБОУ «СОШ№13 г.Лениногорска» МО «ЛМР» РТ).

3.2. Для проведения данных занятий используются учебные часы согласно части базисного учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса.

3.3. Индивидуализация содержания основной общеобразовательной программы начального общего образования может быть осуществлена за счет внеурочной деятельности.

3.4. В индивидуальный учебный план начального общего образования входят следующие обязательные предметные области: русский язык и литературное чтение, родной язык и литературное чтение на родном языке, иностранный язык, математика и информатика, обществознание и естествознание (окружающий мир), основы религиозных культур и светской этики, искусство, технология, физическая культура.

3.5. Количество учебных занятий за 4 учебных года не может составлять менее 2 904 часов и более 3 345 часов.

3.6. Нормативный срок освоения образовательной программы начального общего образования составляет четыре года. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы начального общего образования составляет не более 1 года.

3.7. Нормативный срок освоения образовательной программы начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

IV. Требования к индивидуальному учебному плану основного общего образования

4.1. С целью индивидуализации содержания образовательной программы основного общего образования индивидуальный учебный план основного общего образования может предусматривать:

4.1.1. учебные занятия для углубленного изучения английского языка;

4.1.2. увеличение учебных часов, отведённых на изучение отдельных предметов обязательной части;

4.1.3. введение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательного процесса, в том числе этнокультурные;

4.1.4. организацию внеурочной деятельности, ориентированную на обеспечение индивидуальных потребностей обучающихся;

4.1.5. иные учебные предметы (с учетом потребностей обучающегося и возможностей МБОУ «СОШ№13 г.Лениногорска» МО «ЛМР» РТ).

4.2. Необходимые часы выделяются за счет части базисного учебного плана основного общего образования, формируемой участниками образовательного процесса.

4.3. В индивидуальный учебный план основного общего образования входят следующие обязательные предметные области и учебные предметы: русский язык и литература, родной язык и родная литература, иностранный язык, математика и информатика, общественно – научные предметы, естественно – научные предметы, искусство, технология, физическая культура и основы безопасности и жизнедеятельности.

4.4. Количество учебных занятий за 5 лет не может составлять менее 5 267 часов и более 6 020 часов.

4.5. Нормативный срок освоения образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы основного общего образования составляет не более 1 года.

V. Требования к индивидуальному учебному плану среднего общего образования

5.1. Для составления индивидуального учебного плана следует:

- включить в учебный план обязательные учебные предметы на базовом уровне (инвариантная часть федерального компонента);

- при профильном обучении включить не менее двух учебных предметов на профильном уровне (на базовом уровне эти предметы не изучаются);

- в учебный план также могут быть включены другие учебные предметы на базовом и профильном уровне (из вариативной части федерального компонента);

- включить в учебный план региональный (национально-региональный) компонент (в объеме 140 часов за два учебных года);

- составление учебного плана завершается формированием компонента образовательной организации (в объеме не менее 280 часов за два учебных года).

Часы, отведенные на компонент образовательной организации, используются для: преподавания учебных предметов, предлагаемых образовательной организацией; проведения учебных практик и исследовательской деятельности; осуществления образовательных проектов и т. п.

Их также можно использовать для увеличения количества часов, отведенных на преподавание базовых и профильных учебных предметов федерального компонента.

5.2. Совокупное учебное время, отведенное в учебном плане на учебные предметы федерального компонента (базовые обязательные + профильные + базовые по выбору), не должно превышать 2 100 часов за два года обучения.

Если после формирования федерального компонента остается резерв часов (в пределах до 2 100), то эти часы переходят в компонент образовательной организации.

5.3. Нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования – 2 года. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы среднего общего образования составляет не более 1 года.

VI. Аттестация обучающегося

6.1. Для объективной оценки знаний учащихся по индивидуальным учебным планам на основе результатов текущего контроля знаний проводится промежуточная аттестация в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.2. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.

6.3. Порядок и сроки промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам определяются на основе Положения о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п.2 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.5. Учащиеся по индивидуальным учебным планам, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность (п.8 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом ОУ в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.6. Лица, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико-педагогической комиссии.

6.7. Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

6.8.К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план (п. 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.9.Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов, обучающихся по индивидуальным учебным планам, проводится в общем порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.10.Выпускникам 9 и 11 классов, обучающимся по индивидуальным учебным планам и прошедшим государственную итоговую аттестацию, ОУ выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

6.11.Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

VII. Правовое положение педагогического работника, осуществляющего обучение детей в семье и в форме самообразования по договору с родителями (законными представителями)

7.1. Родители (законные представители), осуществляющие образование ребенка в семье и в форме самообразования могут заключать договор с учителем (преподавателем), приглашенным ими самостоятельно.

7.2.Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность, сопровождающаяся приобретением доходов, рассматривается как предпринимательская и подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не лицензируется. При ее регистрации заявитель представляет в соответствующий орган местного самоуправления заявление и документ об уплате регистрационного сбора.

7.4.Незарегистрированная индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не допускается. Физические лица, занимающиеся такой деятельностью с нарушением законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все доходы, полученные от такой деятельности, подлежат взысканию, в доход соответствующего местного бюджета в установленном порядке.

VIII. Порядок управления

8.1 В компетенцию администрации образовательной организации входит:

- разработка положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану;

- предоставление в недельный срок в орган управления в сфере образования об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в котором указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс, причина перехода на обучение по индивидуальному учебному плану, дата решения педагогического совета, период обучения, сведения для тарификации учителей;

- обеспечение своевременного подбора учителей, проведение экспертизы учебных программ и контроль их выполнения;

- контроль своевременного проведения занятий, консультаций, посещения занятий учащимися, ведения журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану не реже 1 раза в четверть.

8.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану образовательная организация имеет следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся;
- решение педагогического совета образовательной организации;
- приказ органа управления образованием о переходе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
- приказ руководителя образовательной организации;
- расписание занятий, консультаций, письменно согласованное с родителями (законными представителями) образовательных организаций и утвержденное руководителем образовательной организации;
- журнал учета обучения по индивидуальному учебному плану.

IX. Финансовое обеспечение и материально-техническое оснащение

9.1. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы образовательной организации в соответствии с индивидуальным учебным планом осуществляется исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания по оказанию муниципальных образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

9.2. Материально-техническое оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность реализации индивидуальных учебных планов обучающихся.

X. Порядок принятия и срок действия Положения

10.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете МБОУ «СОШ№13 г.Лениногорска» МО «ЛМР» РТ и утверждается приказом руководителя.

10.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

10.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

10.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете МБОУ «СОШ№13 г.Лениногорска» МО «ЛМР» РТ в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Заявление на зачисление в МБОУ «СОШ№13 г.Лениногорска» МО «ЛМР» РТ для прохождения промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования

Директору МБОУ «СОШ№13 г.Лениногорска»
МО «ЛМР» РТ _____
от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес) _____
_____ телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь)

(ФИО полностью)

(дата рождения)
для прохождения промежуточной аттестации

№ п/п	Предметы	Год обучения (класс)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «СОШ№13 г.Лениногорска» МО «ЛМР» РТ, образовательными программами ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Заявление на зачисление в МБОУ «СОШ№13 г.Лениногорска» МО «ЛМР» РТ для прохождения государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования

Директору МБОУ «СОШ№13 г.Лениногорска»
МО «ЛМР» РТ _____
от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес) _____
_____ телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь)

(ФИО полностью)

(дата рождения)
для прохождения государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по предметам _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «СОШ№13 г.Лениногорска» МО «ЛМР» РТ, образовательными программами ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Заявление на зачисление в МБОУ «СОШ№13 г.Лениногорска» МО «ЛМР» РТ для прохождения промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование в форме самообразования

Директору МБОУ «СОШ№13 г.Лениногорска»
МО «ЛМР» РТ _____
от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес) _____
_____ телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь)

(ФИО полностью)

(дата рождения)
для прохождения промежуточной аттестации

№ п/п	Предметы	Год обучения (класс)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «СОШ№13 г.Лениногорска» МО «ЛМР» РТ, образовательными программами ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Заявление на зачисление в МБОУ «СОШ№13 г.Лениногорска» МО «ЛМР» РТ для прохождения государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в форме самообразования

Директору МБОУ «СОШ№13 г.Лениногорска»
МО «ЛМР» РТ _____
от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес) _____
_____ телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь)

(ФИО полностью)

(дата рождения)

для прохождения государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по предметам _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «СОШ№13 г.Лениногорска» МО «ЛМР» РТ, образовательными программами ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

**Справка
об итогах промежуточной аттестации**

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество)

в том, что в МБОУ «СОШ№13 г.Лениногорска» МО «ЛМР» РТ
(наименование общеобразовательной организации)

в ____ / ____ году прош (ел/ла) промежуточную аттестацию:

№ п/п	Наименование предмета	Год окончания (класс)	Отметка

Директор МБОУ «СОШ№13 г.Лениногорска» МО «ЛМР» РТ: _____ /

" ____ " _____ 20__ г.